

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	災害時の対策について、おもに夜間を想定しての避難訓練やマニュアルを整備しているが、利用者の安全を守るための対策をもっと考えていく必要がある。	近隣と非常時に連携できるよう、日頃から交流の機会を多くする。	ホームの行事や避難訓練の日程を「茜だより」等でお知らせする。	6ヶ月
2	22	日常生活を送る上で、利用者の思いや要望を聞き取ることが難しい場合がある。	職員は利用者の思いを汲み取り、選択の機会を設けることで気持ちの安定を図る。	職員は利用者の状況を申し送ることで、個々に合わせた対応を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。