

事業所名 ブルームーむ いけだ

作成日: 平成28年10月19日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	洗濯室の洗剤が目につく所にお危険である。 脱衣場に手すりがない為、不安定である。	洗剤の配置や手すりを設置し 安全な環境を整備する。	洗濯室の洗剤は洗面台の下の棚に片付け る形にしました。 脱衣場の手すりは、専ら長業者と相談し た手すり等の手すりを設置しました。	ヶ月
2	10	ご家族様に対し、3カ月の結果報告 もしていなかった。	ご家族様に対し、3カ月の結果を 報告し、今後繋がるかよう改善 努める。	満足度3シートを実施した際は、ご家族様 に対し、3カ月の結果を報告します。	ヶ月
3	35	災害訓練時、連絡簿を使用した 訓練を行ってなかった。	連絡簿を活用し、災害時に 備える。	所長管理者に伝え、次回の災害訓練 時に行います。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。