

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議への委員の参加が少ない時がある。	可能な限り、全ての委員が参加できるように設定する。	・市役所の方には、代理の職員の参加を徹底していただく。 ・委員の都合を考慮し設定する。	2ヶ月
2	35	避難訓練へ参加していただいている地域住民の役割を決める。	地域住民の役割を決め、理解していただき、協力体制を深める。	参加していただく度に、役割について説明する。 (地域住民の方は建物の外へ避難した利用者さんに付き添っていただく役目)	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。