

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	一人ひとりのその日の希望にそって、施設外にお連れする事が出来ていないのが現状である。	利用者様の体調を見ながら散歩や買物に行く時間を作る事により、利用者様に四季を感じて頂けるようになって頂く。	業務改善を行い、散歩や買物に定期的にお連れできるようにしていく事により、利用者様一人ひとりの希望にお答えしていくようにします。	3～6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。