

# 目標達成計画

事業所名 グループホーム竹の子苑

作成日 : 令和 元年 9月 5日

評価結果

市町提出日 : 令和 元年 9月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	35	緊急時の対応について、マニュアルや備蓄品等はある度に見直し、職員に周知しているものの、マニュアル通りに行動する訓練はできていない。	定期的な備蓄品の点検と、実情に合ったマニュアル整備のための再検討を今後も続けながら、マニュアルを見なくても緊急時対応ができるようになる。	備蓄品の定期点検を忘れない仕組みを作る。 模擬訓練を行う時間を確保する。 マニュアルに沿った模擬訓練を行う。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。