

(別紙2)

## 2. 目標達成計画

事業所名 アムール忠岡アネックス

作成日 平成25年6月26日

### 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		月1回事業所だよりなどを活用して、運営推進会議の議事録をご家族に送る等、運営推進会議の理解を求め、家族の参加を呼び掛けることが期待される。	運営推進会議の内容をご家族に報告できる体制作りを構築し可能な限り参加していただけるように努める。	運営推進会の議事録を郵送するとともに事業所だよりにも運営推進会議の告知を行いご家族の呼びかけを行って行く。	1年
2		利用者の安全と抑圧感の内暮らしを支援するためにも、見守りの方法などを工夫し、鍵をかけるケアに向けた取り組みが望まれる。	ご利用者様の安全を考慮し、無理のない範囲で玄関口のドアの施錠をスタッフと相談し対応していく。	スタッフの配置などに余裕がある場合など安全であるとみなせれば臨機応変に鍵の解除を行って行く。周辺症状に応じてこの限りではないため慎重に進めていく。	1年
3		近隣住民の方には、日頃から事業所の理解を得れると共に、事業所の緊急時に協力が必要となることを、具体的に説明し、協力体制を築くことが期待される。	近隣住人に緊急時の協力体制を得られるように、声掛けを行い周知していく。	民生委員の協力を求め、案内文章などを作成し緊急時の協力要請に努めていく。	1年
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入すること。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加すること。