

事業所名 グループホームゆり

作成日: 平成 30 年 2月 9日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者と家族との関わりの機会が少ないので、増やしていきたい。	利用者と家族の関わりを増やす	行事をして、家族を招く機会を作る。利用者と家族と一緒にレクリエーションをできる機会をもつ。	6ヶ月
2	11	各職員の理想とする介護への思いや目標を提案できる機会や面談の機会作りを検討されるよう期待したい。	目標設定	目標設定で運営目標と個人目標を各自で設定する。毎月のフロア会議で目標の進捗について報告し、共有する。半年に一度、人事考課時に面談し、目標の進捗を把握する。	12ヶ月
3	26	プランの目標が日々の介護実践に繋がっている介護記録となるよう、業務日誌等の記録内容を検討する。	プランが見える	入居者個々のプランの一覧表を作成し、業務日誌記録時に常に確認し、プランの実施状況を記入していく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。