

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	<b>事業所と地域のつきあい</b> 地域の若い世代との交流がない。	認知症を理解して頂く。	イベント等を開催して、参加していただけるよう働きかけていく。	12ヶ月
2	11	<b>運営に関する職員意見の反映</b> 勤務年数の長い職員が多く、気心の知れた仲であり、良いチームワークが保たれている。一方でマンネリ化が心配である。	職員個別に、意見を聞き、反映につなげていく。 質の向上を図る。	管理者と職員個別の面接を行い、職員間で共有する。 外部の研修に参加する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月