

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	家族等に出席の案内等を出しているが、時間が合わず開催が出来ていない。	2ヶ月に1度の開催が出来るようになる。	利用者・地域包括のみの家族訪問時などを利用し、推進会議へ繋げていく。	6ヶ月
2	5	市などは区役所保健係が市の研修に参加している。	市などと更なる連携強化のため、地域包括などにも推進会議に参加して頂く。	地域包括への情報発信、訪問などをお願いし、推進会議につなげていく。	6ヶ月
3	22	モニタリング・面会時、計画書の送付時に意見書を同封し、要望などを聞き取っている。	利用者、家族、スタッフが共に達成感があるような介護計画の作成。	達成ができるプラン作り、家族への情報を発信し、同時に要望などを聞き取る。(運営推進会議につながる)	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。