

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	現在は運営推進会議の資料等をご家族に送り、意見を伺って改善できることはしているが、年に一度ある外部評価の結果まではご家族に共有していないので、送付後またご意見を伺う必要がある	今年度運営推進会議が対面式に戻る可能性があるため、開催しているタイミングで、外部評価の結果や説明等を行う	奇数月に開催予定のため、5月、7月あたりに調整していく	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。