

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の重度化等の要因で日常的外出支援が、減少してきている。	重度者への外出機会が減っているが、せめて気候の良い時期には外気浴等を行うと共に、ご家族やボランティアの協力を得て、外出機会を増やす。	①気候の良い時期には、外気浴タイムを設定し、車椅子等を使って外気浴を行う。 ②ご家族の来所時には短時間でも外出を促す。 ③外出支援のボランティアを募集する。	6ヶ月
2	23	日々の介護記録に、専門用語等で表記されている部分や、判り難い表現もある。	ご家族等が判り易い言葉による「介護記録」にする	介護記録に関する勉強会を行い、標記の統一や判り易い表現の勉強会をする。	2ヶ月
3	10	ご家族のご意見や要望を伺う為に「ご意見箱」を設置しているが、ご意見が殆ど出てこない。	運営推進会議等の機会に、ご意見を聞いているが、一般のご家族の意見を聞く機会をつくる。	一般のご家族様が出し易い様に、アンケート等を実施する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。