

目標達成計画

作成日: 2020年 1月 16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事業所の現状、取組み等を運営推進会議内で話し合いを重ねるうえで、家族の意見は重要と思われる。家族への運営推進会議の周知、参加への呼び掛け、工夫・検討が望まれる。	家族への運営推進会議の周知、参加の呼びかけを工夫し検討を行う。	家族へコスモス便りで参加を呼び掛ける。運営推進会議の報告書を手渡し、参加を促してみる。	12ヶ月
2	45	支援状況を共有し、より良い介護支援を行うためにも、記録方法について工夫見当が望まれる。	支援状況が共有理解しやすいように、記録方法について工夫見当を行う。	個人のケース記録の入浴の欄に、その日行った支援の内容の記載の仕方を統一し、支援状況の把握と共有理解に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月