

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	2階に位置するホームであるため、利用者の安全を考慮し独自の訓練が必要と思われる。今年度より取り組んでいる自主訓練も含め職員が避難訓練の体験を重ねることを期待したい。	2か月に1回 独自の自主訓練の継続。	避難誘導担当を毎回変えて 職員全員が訓練の体験を重ねる。	6ヶ月
2	26	支援目標は全員で共有しているが、目標の進捗状況をしるための工夫と全利用者の「ひもときシート」を作成し、支援に繋げることを期待したい。	支援目標の進捗状況をわかりやすく記録する。	ケース記録の記入の工夫をし、進捗状況の把握と周知が出来やすいようにする。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月