

目標達成計画

作成日: 平成30年11月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	54	利用者様・家族様へのアンケートにより、部屋の掃除の要望がある。利用者の自立支援状況を勘案した中で必要に応じ、部屋清掃の実践が望まれる	【清潔】【安全】を徹底し、居心地の良い空間作り	清掃業務等に軽度発達障害者を雇用し、清掃業務に積極的に取り組んでいきます	12ヶ月
2	4	地域包括支援センター・地域住民代表等の参加がより定常的になるよう、計画的な取組が必要	地元・ボランティアとの更なる交流を図る	地域の交流イベントを行い、見学者・地元のボランティア様を積極的に受け入れ、出来るだけ多くの方に来所いただく	12ヶ月
3	35	火災・地震・水害等の災害に備え、利用者様との生活の中、危機意識を持てるように取り組む必要がある	災害対策への意識付けと強化	災害時の対応方法の研修・訓練の実施。更なる消防署との連携 備蓄品リストの作成	12ヶ月
4	18 19 20	職員の異動等が重なり、利用者様・家族様が不安になられている	利用者様・家族様との信頼関係を構築する	現状以上に利用者様・家族様としっかりコミュニケーションを図り、希望等が話しやすい環境・場面を作る	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。