

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時における地域との協力体制が不十分である	年1回は地域の消防団または消防署員の参加の元、避難訓練を実施し協力体制を図る	・積極的に関わりを持ち、消防団の方に地域を回る際に施設の方まで来て頂く ・避難、消防訓練に参加を依頼する	12か月
2	26	サービス計画書に家族の積極的な意見が反映されていない	半年に1回は家族からの積極的な意見を吸い上げ、サービス計画書に反映する	事前に家族へ連絡し面会時または来園時に話し合いの時間を頂くよう働きかける	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。