

目標達成計画

作成日: 平成 28年 12月 19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議に出席して下さっているメンバーが、毎回同じ顔ぶれである。メンバーが同じであることで、地域への広がりに限りができてしまうのではないかな？	今まで、参加をお願いしていない自治会の方や消防団の方など参加者の幅を広げる。	①どのような方に参加していただけるとよいのかを検討しピックアップする。 ②地域運営推進会議への参加依頼文を作成しご挨拶に伺う。 29年度中に新規2名の参加者を獲得する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。