

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	コロナ禍により充実した職員研修が行えていなかった。	すべての職員がZoomを使いこなせるようになり各自でリモート研修を受けることができるようになる。	介護従事者の能力に合わせてパソコン、スマートフォンの操作方法を教えていく。	6ヶ月
2	2	コロナ禍で約3年間は地域や家族とのつながりが薄れている。	家族会や地域交流会が再開できる。	・感染症が終息した後には早い段階で家族会を開催する。 ・リモートで家族と情報を共有していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。