

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		開設当初に作成した理念は玄関に掲示してある。理念を職員が意識付けられるように各フロアや職員室に掲示しておらず、ケアの実践時に振り返り意識付けられる取り組みができていない。	理念を職員がケアの実践時に振り返り意識して取り組めるようにする。	職員が理念を意識付けられるように理念を各フロアに掲示する。職員会議の際に全員で唱和するようにする。ケア実践時に各自が理念に応じたケアが行えているかどうか職員会議時に確認する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。