

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33 (12)	重度化・終末期に向けた事業所の方針が文章化されていない	法人(本部)上司と相談・検討し、文章化出来る様に努める	法人(本部)上司へ文章化出来る様に働きかけをする	6ヶ月
2	35 (13)	災害対策として、地区消防団との協力体制が出来ていない	災害時に地区消防団から協力が得られる様にする	地区の自治会長さんを通して依頼し、まずは代表の方へ見学に来て頂き、しおさいの建物や利用者様の事を具体的に知って頂く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。