

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	職員の入れ替わりもあり、現状の業務だけで動いている。急変時や事故発生時への備えができていない。	全ての職員が適切に行動できるようにしていきたい。	年/2回以上訓練を実施する。	12ヶ月
2	13	新人職員の介護技術、認知症への理解について指導が十分ではない。	介護技術の向上。	認知症の病気について研修会を実施する。やってあげるだけではなく本人の力を活かした介護の基本を学ぶ為、書面上だけではなく実演も取り入れた研修会を実施します。年/2回以上	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。