

目標達成計画

作成日: 平成 25 年 3 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	職員1人1人が事業所の理念を更に理解し事業所の目指すサービスの実践、向上を行う。	職員1人1人が事業所の理念(自らが受けたいと思う医療と福祉の創造)を理解し、職員全員で理念を共有してお客様個々のケアを日々行う。	理念をスタッフ全員で共有し、理解する為に毎月1回のスタッフ会議にて理念の確認を行う。お客様の日々の様子を職員で共有し、お客様により良いケアを行う。	12ヶ月
2	23	お客様の記録の思いや意向の共有が職員間でより確実に行える。	お客様の言葉、言動、あらゆる場面での思いに気づき、常に会話を持ち、なじみの関係を築き思いや意向を職員間で共有する。	お客様の言葉、表情、些細な出来事を記録に残し、お客様個々のカンファレンスを通じてケアプランに反映させ、支援に繋げる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。