

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の一員として、地域とのつながりを密にし災害時等の連携体制を取れる様取り組む	災害時等の連携体制がとれる	地区の防災訓練に参加。 入居者の状態や写真など、家族の了承を得て地区の方に見て頂く。	12 か月
2	4	より地域に密着した運営をする	多方面の方々の意見を取り入れるため、運営推進会議の参加人数、関係機関を増やす	老人クラブなどの地域住民や各種団体、話し合いに必要な関係機関への呼びかけを行う。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
注2)項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。