

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	西側避難口のスロープの先が、大きな段差になっており、冬期間は除雪のためにフェンスが外されている。車椅子の入居者様を考慮すると、落下の危険が考えられるのではないかな。	冬期間もスロープの先までフェンスを延長する。	除雪作業を行っている部署と今後の除雪方法を検討し、冬期間のフェンスを可能な限り延長していく。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。