

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                                                                                            |                               |                                                                             |            |
|----------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                                                                                               | 目標                            | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                          | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 49   | 生活空間が2階にあり、1階玄関は死角になるため、電子錠の開放は防犯上不可能である。現在、希望時に職員が随時対応している。開放的な施設づくりを行うには、解錠することが望ましいと思われるが、施設1階には駐車場があり、在宅サービスの車両が出入りする。 | 電子錠を解錠し、自由に出入りができる施設作りを実施したい。 | 引き続き、ご入居者の希望時に解錠を行い、付き添うと共に、駐車場との境にアコーディオン門扉を設置、施設北側にある中庭への出入りを自由に行えるようにする。 | 6ヶ月        |
| 2        |      |                                                                                                                            |                               |                                                                             | ヶ月         |
| 3        |      |                                                                                                                            |                               |                                                                             | ヶ月         |
| 4        |      |                                                                                                                            |                               |                                                                             | ヶ月         |
| 5        |      |                                                                                                                            |                               |                                                                             | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。