

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|-------------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 13 | 感染症予防及び蔓延防止のための取り組みを重要視し、職員のスキルアップを図る必要がある。 | 感染症予防の知識と技術を習得し、感染症に対応できる実践力を身につける。 | ①嘔吐時の対応及び感染症防護服の着脱等に関する研修を年2回実施する。 ②感染症対策に必要な物品の点検を年1回行い、即座に対応できる体制を整える。 ③利用者の感染症の罹患状況(腸炎・インフルエンザ・風邪等)の統計を取り、蔓延防止に取り組む。 | 12か月 |
| 2 | | | | | か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。