

目標達成計画

作成日：平成 28 年 1 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	事業所の取り組みの中で、具体的な課題や自己評価 外部評価 防災訓練などを課題設定し、委員から意見や助言を頂きながら、双方向的な会議となるよう検討して欲しい。	委員会からの助言や意見をホーム運営に活かす会議を実施する。	委員、事業所との活発な意見交換を行い、議事録にまとめ周知する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。