

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	今年度は複合施設内で(デイ、ショート、GH、特定、居宅、訪問サービスで月1回会議を開催して協力が出来ました。 9月に納涼祭を開催で出来てチームワークは取れています。 防災の訓練を合同で出来る様に促し出来るだけ大きな規模の 防災訓練を実施したい	季節的に4月頃～6月頃に向けて6施設合同訓練を行い親睦を築く 出来るだけご利用者様の状況を各施設で把握して頂き、訓練でシュミレーションを築ける様に対応して行く	月1回の会議の時間で、議題を提案して実際にいつ頃出来るか？ 計画は誰がするか 消防署の手配はどうか 担当を割り振り実行出来る様に計画を進める	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。