

目標達成計画

事業所名 グループホームあいの郷

作成日: 平成 27 年 4 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	・業務の多忙化、職員の減少、気温の変化などにより外出の機会が少なくなっている。	・人員配置を含めた業務の見直し。 ・毎月の行事計画の作成。	・カンファレンス、会議を通して、職員とミーティングを行い、業務内容の見直しを行う。(月1回) ・季節など考慮し、毎月行事計画を作成し、計画的に行動する。 ・利用者の要望に応えられるよう環境作りを行っていく。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。