

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	現在、地域向けの認知症の理解促進や合同行事等を開催しているが、毎回、参加者が決まってきたり、今までホームの活動に参加頂いていない方にも声掛けし、交流できれば良いのではないかと考えている。	より多くの地域の方と交流し、認知症の方の理解促進に努める。	①地域の方との合同行事の企画 ②認知症サポーター養成講座の開催 ③幼稚園との交流会企画 ④避難訓練時の避難誘導協力依頼 ⑤ホーム活動紹介	一年
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。