

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	22	高齢化に伴う重度化により、馴染みの場所に行けなくなっている。 馴染みの人・ご家族に会う機会が減少している。	ご家族や地域との関係維持・強化。	・家族会の継続的な参加要請。 ・グループホーム外でご家族との時間が持てるよう支援する。 (同伴等も含め、精神的・身体的なバックアップ)	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。