

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位		現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23 26	面会が多いにもかかわらず、本人や家族の意向について、しっかりと聞き取れていない部分がある。	本人や家族の意向をしっかりと聞き取り、安心した生活を送って頂く。	生活歴や日常生活の中で、それぞれの得意とするものは何か。何をした時に喜ばれ、輝いておられるかを具体的に記録に残していく。それを元にモニタリングし、それぞれの生き甲斐、楽しみを見つけて援助させて頂く。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。