

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		外出が少なく、地域との係わりが少ない	地域のサークル活動やイベントを通じ、外出の頻度、地域との係わりを増やす。	①イベント・サークル活動の情報収集	1ヶ月
2		災害に対する予防対策が確実でない	職員の防災意識を高める	①年2回の避難訓練等の実施 ②普通救命講習の実施 ③備蓄の管理運営	10ヶ月
3		食事の提供について独自の献立が作成されていない	グループホーム独自の献立を作成し、利用者様の希望が多く反映される	①新たな献立作成システムの構築	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。