

### 目標達成計画

作成日：平成30年2月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	年2回の消防訓練だけでは災害時の対応に支障をきたす可能性がある。突発的に起きる災害に対応できるように改善する必要がある。	全職員が災害に対応できるように、定期的な自主訓練を取り入れ、地域の人に訓練に参加してもらうなど、地域との協力体制を進める。	運営推進会議で提案を行ない協力体制を構築できるよう努める。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。