

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害時の対策について、地域の協力関係が弱い。	近隣住民の避難訓練参加率の向上	・町内会等、近隣地区の集まりに参加し、情報収集に努める ・避難訓練時の呼びかけの強化(呼びかけ回数を増やす)	6ヶ月
2	51	手紙をもらっているが、一方的になっていることが多い。	・親戚や、昔からの馴染みの方との交流の強化。	・年賀状、暑中見舞などもらったら、そのままにせず、返事を書けるよう、支援する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。