

事業所名: リ・リブホーム

作成日: 平成 25年 6月 26日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 6 | 身体拘束について、職員勉強会や、情報共有の徹底がし切れていない。 | 職員全員が身体拘束をしないケアの実践を継続し、身体拘束に関する新たな勉強会の開催や、情報の共有を図る。 | ・身体拘束に関するミーティングを新たに計画し、その内容は職員全体で共有する。 ・「禁止対象となる具体的行為の項目」を各階に掲示し、職員がいつでも見て確認できるようにする。 | 6ヶ月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議は案内状を送付し、定期的開催しているが、ご家族のご参加率が少ない現状が続いている。 | ご家族とも情報を共有し、ホームのことを改めて知って頂き、運営推進会議の参加に繋げていく。 | ・運営推進会議の規約の中に、守秘義務の項目を新たに記載する。 ・作成した議事録は、出席出来なかったご家族にも送付し、会議内容の共有を図る。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。