

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	利用者全員が戸外の行きたいところへ出掛けられるよう支援する。	買物や自宅への外出が出来る。	家族の協力のもと自宅に帰る機会を作る。小額でも時には利用者自身で欲しい物が購入出来るよう家族の理解を得る。	12ヶ月
2	67	職員から見て、利用者はサービスに概ね満足されているか	年に数回、意向調査を行う。	調査結果を記録に残し職員会議などで話し合い、サービスの向上に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。