

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナの影響もあり、地域とのつながりがほぼ無い。	コロナ自粛緩和にもよるが、もっと外出、地域資源を活用したい。	コロナによる行事実施緩和に準じながらではあるが、近隣のイベント参加や地域包括との連携に努めていく。	3ヶ月
2	35	避難訓練の実施、備蓄品の確保はしているが、BCPの作成がまだ出来ていない。	発生後における具体的な対応を可視化する。	BCPの作成とスタッフへの周知を徹底する。	10ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。