

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	今後とも、地域の方々に行事等への協力を検討する等、地域との交流促進に向け取り組んでほしい	地域と入居者との関わり合いを増やす	自治会や地域包括支援センター等にも働きかけをして、交流できる内容を検討していく。	6 ヶ月
2	10	利用者の近況を家族に詳しく知らせたり、利用者の作品を見てもらい機会を設ける等、ホームから家族に向けて情報発信をすることで家族から意見を引き出す事にもつながる為、情報発信に向け取り組んでほしい	ホーム内での生活をわかりやすくし、家族からの意見や要望が表れる	定期的に家族にアンケートを実施し、普段言えない意見や要望等の意見も出てくる期待がある。意見に対しては職員間で要望内容を検討していく。面会時に本人の様子を報告しているが、広報誌などを作成しホーム内での生活を伝え、利用者が作った作品も掲示していく。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。