

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	震災マニュアルを生かした、震災を想定した訓練を行う。	秋の防災訓練に取り入れて行っていく。	改善会議(管理会議)で具体的に詰めていく。	1ヶ月
2		運営会議の充実を目指す。	案内に、当日のテーマ等を記入し、発言を考えてきていただくようにする。	H26.5から実施していく。また、欠席者には報告文書を送付していく。	1ヶ月
3		利用者様に対するスタッフの対応の改善	昼食時、スタッフ固まって食事を行うことの改善。 憩の家の理念およびケアの基本を学ぶ。	検討している。常に見守れるところでの食事を行うことで進めている。 毎日、担当を決めて、午後1時から理念の読み合わせと、その週のケア基本を読み合わせを行い始めた。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月