

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	権利擁護・成年後見人制度について、職員研修が実施されていない。	権利擁護・成年後見人制度についての、研修を実施し理解を深める。	内部研修の計画を立て、研修を実施していく。	12ヶ月
2	11	ホームでの生活が長い利用者様に対して、馴染みの人、場所への関係性の継続が困難になっている。	ホームでの生活を送っておられる利用者様の、人間関係や馴染みの場所を探り家族様と相談しながら、関係をつないでいく。	個々の生活歴や、家族様からの情報を元に、馴染みの場所へ出かける計画を立てる。ホームでの生活が長い方から取り組み、展開をしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。