

目標達成計画

作成日: 平成29年9月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議のメンバーが固定化されている。	その点において、今後は、他の業種へも声を掛けて、充実した会議にしていく事。	消防署、警察署、保健所、社会福祉協議会等にも、参加してもらい入居者家族、職員も合わせて視野を広めて行く事。	6ヶ月
2	13	災害対策として、近所の人に協力を得ている事を、入居者家族に伝えておくべきではないか。	各家族へ災害時の状況を、連絡して協力して頂くところの、近所の人々の件をはっきりと、伝える事が、必要である。	家族への通信として、早速伝えるようにする。特に協力して頂くところの方々の事を伝える事。一層の連絡体制の強化に繋げる事。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。