

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議において、更なるサービスの向上と介護予防の取り組み等の議題を設定し意見交換の機会が少ない。	介護度別、入所期間、年齢、等について会議において報告し、当面の取り組みについて、十分な意見交換が出来るようにする。	単なる一方的な報告に留まらず、介護予防に向けた取り組みが実践できるように会議の充実を図る。	12ヶ月
2	1	事業所と地域の付き合い	日々の利用者の生活の理解を得られる協力者の増大	ホームに足を運んでいただけるように、一言の挨拶、会話を大切にする。	永遠
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。