

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	46	入浴可否の血圧基準値は医師との連携を図り、その旨を記録に残しておくが良い。	入浴を、より安全に実施する。	入居者様の状態を理解してくれているかかりつけ医にアドバイスをいただき、個々に適した基準値を把握。全職員が共通理解する。	1ヶ月
2	4	運営推進会議の理解度を深めるような工夫をし、不参加の家族には情報提供するなど良い。	事前準備をしっかり行い参加者を増やす。	議事録、施設新聞などの送付を行い、入居者様の日常の様子を知らせることで関心を高めてもらう。	3ヶ月
3	35	本部作成の事業所継続計画をもとに事業所災害対策の整備が急がれる。また事業所計画を全職員へ周知することを期待する。	事業所継続計画をもとに自然災害や感染症などの緊急時に被害の最小化と早期復旧をし、入居者様の健康・身体・生命を守る。	全職員で計画をもとに備蓄品や燃料等の見直しを行う、緊急時の人員の招集方法など想定することで慌てず対応できるようにする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月