

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	運営推進会議でも災害対策について話し合っていますが、高齢者や車イスの利用者も多いので、消防署、町内会と連携を取り、合同で災害避難訓練の実施と、備蓄品の数量と内容の見直し継続を期待します。	地域の人と連携を取れる体制を作る。	ラジオ体操を地域の方々と公園で出来るよう現在話を進めている。ラジオ体操をきっかけに利用者様の顔を覚えてもらったり、馴染みの関係を気付くことで今後地域との連携を図っていくことを目的とする。カセットコンロについては購入済みなので簡易トイレの購入も進めていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。