

## 目標達成計画

作成日: 平成 30 年 4 月 13 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	1回/2ヶ月(年間6回)の運営推進会議の開催は行なえているが、参加者は、行政担当者、ご家族2~3名と参加者が少ない。 地域の方々(町内会長・民生委員・警察など)の参加ができていない。	ご家族への参加呼びかけは今後も継続し、加えて地域の方々(町内会長・民生委員・警察官等)の参加を増やす。	・運営推進会議の内容を工夫する(勉強会などの開催) ・地域の方々への呼びかけ。	12ヶ月
2	35	2回/年の避難訓練は行なえているが、消防署との連携が不十分である。災害時の地域住民との協力関係が築けていない。	避難訓練に地元の消防署に方に参加いただき、類焼火災や土砂災害を想定した避難訓練を実施し、地域住民の方にも参加していただく。	・消防署職員、地域住民の方々への避難訓練の呼びかけ。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。