

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する 期間
1		利用者の望む100点満点の介護が行えていない。	認知症介護への理解が向上できる。	外部の勉強会への参加を計画立てて行う。	12 か月
2		レクリエーションの頻度が少ない	利用者様への満足度が向上する	利用者様の望むレクリエーションの提供の機会を増やす。	9 か月
3		利用者ご家族様への状況報告が頻繁に行われていない。	ご家族様へ状況報告が頻繁に行う	計画立てて利用者ご家族様へ報告を行う機会を増やしていく。	6 か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。