

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議・家族会など、外部の方や御家族様の参加者が少なく、固定してしまっている。	運営推進会議・家族会など、地域住民や御家族様に定着することで、より多くの意見を求めて行く。また気軽に来訪出来る様な雰囲気を作る。	行事や運営推進会議のお知らせを回覧板などを使って地域の方にも参加して頂けるよう呼びかけを行う。ホームの御家族様との関係がより親密になるよう来訪時には全スタッフがお話しをする時間を設け、徹底することから始める。それに加え余裕を持ってお知らせやご参加の呼びかけをする。また毎月のいきいきサロン等への参加や散歩時などに挨拶をかわすことで顔馴染みになれるよう努める。	9ヶ月
2	2 3 1 2 3 5	新人スタッフが多い為、細めな指導・指摘・教育を要する。観察の目、ご入居者様の生活歴等の把握が不十分である。	全スタッフが柔軟な対応が出来る。周囲からの信頼を確立していく。(御家族様・医療従事者・外部など)ご入居者様との関わりの時間を増やし、一人一人が快適に過ごせる空間を提供する。	スタッフ一人一人の教育方法に計画を立て、チェック表を作成し指導していく。それに伴い定期的に面談を行う。一人一人のご入居者様ファイルを作成し理解を深め、日常から会話をする機会を増やす。	3ヶ月
3	49	定期的に外出支援に努めているが、ご入居者様の御家族様の参加が少ない。事前の呼びかけが不足している。	決まった御家族様だけではなく、より多くの参加を目指し、ホームと御家族様の繋がりを強めて行く。	年間の行事計画をお知らせする。毎月のお便り、運営推進会議などでのお知らせ。御家族様にアンケートを作成し、御家族様の参加しやすい日時にあわせて行事計画を立てていく。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。