

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議にご家族様も参加いただくが、いつも同じご家族様の参加が多い。	お客様の都合もあるが、まだ参加したことのないご家族様にも参加して頂けるようお声掛けする。	毎月の請求書等の書類郵送時に、運営推進会議に告知、日時を記載したカレンダーを同封し周知していただく。	12ヶ月
2	23	お客様が欲しいものをご自分で買うため、頻繁に買い物にお誘いはするが、重度化しているお客様についてはなかなか参加できずにいる。	1つでもご自分の意思でほしいものを買えるよう協力する。	移動販売のパン屋さんを施設の庭にお呼びし、利用者様自ら、ご自分の好きなものを選べる場をも置ける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月