

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	入社時以降、理念についてミーティングで話し合う事も あるが不定期で定着度の確認も不十分な状態である。 全職員にケアの基本である理念を浸透、定着させたい	全職員が理念を理解する	毎朝の朝礼でかがやき理念・清和会三訓を唱和し 意識付けを行う	12 か月
			理念の理解度、理念に基づいたケアの習熟度を 全職員が評価できる	毎月、理念に基づいたケアの取り組みについて ミーティングを行い、現状と評価について話し合い 記録する	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。