

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	以前実施していた、講座などの再開や、自治体の集まりへの参加など、地域とより日常的な付き合いが増えるよう、地域との関わり合う機会を増やすこと。	・地域で行われているサロンやイベントに参加させて頂く。	区長、民生委員に外部評価結果を報告ならび相談を行う。その際に、サロンへの参加、地域イベントの参加させて頂ける様、検討を依頼する。結果を踏まえ、事業所内で問題に対処し、参加できる様に段取りを行い参加する。	3ヶ月
2	35	地域住民との協力体制の構築や、地域と連携した具体的な避難方法の検討が望まれる。また、火災以外の災害時対策の検討も望まれる。	・地域住民との協力体制の構築 ・地域と連携した具体的な避難方法の検討を行う会議の場を設ける。 ・同時に火災以外の災害時対策も行う。	地域住民への協力体制の依頼を区長に早急に行う。依頼後、結果を踏まえ、近所と連携した具体的な避難方法を話し合える場を準備して頂き、話し合いの数を重ねて、まずは、近所の住民の方と一緒に避難訓練を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。